

MUNKATERV

Vaszary János Általános Iskola
Jázmin Utcai Tagintézménye
2026/2027.



Készítette:



André Zsuzsanna

tagintézmény-igazgató

Tata, 2026.szeptember 07.

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Pedagógus adatok	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	11
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	11
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	12
1.4. Az intézmény tanulói adatai	13
1.5. Tárgyi feltételek	16
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális).....	16
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	17
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	17
2.2. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	17
2.3. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	19
2.4. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	21
3. A TANÉV HELYI RENDJE.....	22
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	22
3.2. A szünetek időtartama	22
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	24
3.3.1. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok.....	24
3.3.2. Új komplex napok témái, időpontjai	25
3.3.3. Témahetek	26
3.3.4. Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése	27
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	28
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	31

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	33
3.7. Tervezett mérések és vizsgák.....	33
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	33
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	36
3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	36
4. SZAKMAI FELADATOK.....	37
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	37
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése	37
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	37
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	37
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	37
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	37
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.....	38
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	38
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	40
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK.....	40
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	40
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata.....	40
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás.....	42
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)	42
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	43
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK	44
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	45
9.1. A nevelőtestület nyilatkozata.....	45
MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA) .	47

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 17,9 státusz (feladatellátási helyenként)

Betöltött álláshelyek száma: 17 fő (feladatellátási helyenként)

Megjegyzés: [pl. határozott időre kinevezettek száma, óraadók stb.]

Galovicsné Varsányi Ildikó óraadó, heti 2 órában angol nyelv oktatás

Kribuszerne Stréli Tünde óraadó, gyógypedagógus, heti 10 órában fejleszt SNI-s tanulóinkat

Molnár Éva óraadó, gyógypedagógus, logopédus heti 3 órában fejleszt SNI-s tanulóinkat

Lévainé Biczó Eszter óraadó, gyógypedagógus, heti 2 órában fejleszt SNI-s tanulóinkat

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	André Zsuzsanna	8	tagintézmény- igazgató		foglalkozások, tanítási órák előkészítése a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése az intézményi dokumentumok készítése, vezetése
2.	Bella Károly	23	DÖK segítő		foglalkozások, tanítási órák előkészítése a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					az intézmény sportéletének, versenyeknek megszervezése szakkör vezetése
3.	Bella-Mike Magdolna	22	osztályfőnök		foglalkozások, tanítási órák előkészítése a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység
4.	Dévai Péterné	22	osztályfőnök		foglalkozások, tanítási órák előkészítése a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése fejlesztés német szakkör vezetése

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
5.	Feszler Eonika	22	osztályfőnök		foglalkozások, tanítási órák előkészítése a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység fejlesztés az intézmény sportéletének, versenyeknek megszervezése
6.	Hegedüs Ágnes	24			foglalkozások, tanítási órák előkészítése a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése szakkör vezetése
7.	Ipiné Belcsák Zsuzsanna	22	osztályfőnök		foglalkozások, tanítási órák előkészítése

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység fejlesztés szakkör vezetése
8.	Jenei Beáta	22	osztályfőnök		foglalkozások, tanítási órák előkészítése a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység szakkör vezetése
9.	Dr. Jónásné Agócs Katalin	24			foglalkozások, tanítási órák

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					előkészítése a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése fejlesztés a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése tevékenység
10.	Kálmánné Kamenyiczki Anikó	19	osztályfőnök munkaközösség vezető		foglalkozások, tanítási órák előkészítése a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység az intézményi dokumentumok készítése, vezetése
11.	Kőváriné Boros Csilla	24			foglalkozások, tanítási órák előkészítése a gyermekek, tanulók teljesítményének

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					értékelése a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése szakkör vezetése
12.	Megtértné Molnár Márta	24			foglalkozások, tanítási órák előkészítése a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése
13.	Richterné Szűcs Nikoletta	24			foglalkozások, tanítási órák előkészítése a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése szakkör vezetése
14.	Rother-Palotai Katalin	24			foglalkozások, tanítási órák előkészítése a gyermekek, tanulók teljesítményének

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					értékelése a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése szakkör vezetése
15.	Sándor Zsuzsanna	22	osztályfőnök gyermekvédelmi felelős		foglalkozások, tanítási órák előkészítése a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése szakkör vezetése
16.	Szarka Attiláné	22	osztályfőnök		foglalkozások, tanítási órák előkészítése a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése osztályfőnöki munkával összefüggő

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					tevékenység a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok
17.	Zsebők Edina	24			foglalkozások, tanítási órák előkészítése a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése szakkör vezetése

**1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben
közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja**

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Kálmánné Kamenyiczki Anikó	Pedagógiai-szakmai ellenőrzés és pedagógus minősítés	kedd

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület

Sorszám	Név	Szakterület

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	André Zsuzsanna tagintézmény- igazgató	André Zsuzsanna tagintézmény- igazgató	Kálmánné Kamenyiczki Anikó munkaközösség- vezető	André Zsuzsanna tagintézmény- igazgató	Kálmánné Kamenyiczki Anikó munkaközösség- vezető
du.	André Zsuzsanna tagintézmény- igazgató	ügyeletes	ügyeletes	ügyeletes	ügyeletes

1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.a	19	1	1				
1.b	15	1	4				
2.a	19	2	2				
2.b	17	1	2				
3.a	22	2	3				
3.b	20	4	1				
4.a	21	1	4	1			
4.b	18	0	2				
Technikai osztály	2						
Összesen	153	12	19	1			

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: 1

Csoportbontások:

4. évfolyamon angol tantárgyból évfolyamszinten a 4.a és 4.b osztályokból	3 csoport
8 napközis csoport	8 csoport
1. évfolyam Etika/Hit- és erkölcstan	3 csoport
2. évfolyam Etika/Hit- és erkölcstan	4 csoport
3. évfolyam Etika/Hit- és erkölcstan	4 csoport
4. évfolyam Etika/Hit- és erkölcstan	4 csoport
3. évfolyam Digitális kultúra 3.a és b	3 csoport
4. évfolyam Digitális kultúra 4.a és b	3 csoport
1.a,b osztály tanulói közül BTMN	1 Fejlesztő csoport
2.a,b osztály tanulói közül BTMN	1 Fejlesztő csoport

3.a,b osztály tanulói közül BTMN	1 Fejlesztő csoport
4.a,b osztály tanulói közül BTMN	1 Fejlesztő csoport
Fejlesztő iskolai csoport	SNI Logopédia 1.
Fejlesztő iskolai csoport	SNI Logopédia 2.
Fejlesztő iskolai csoport	SNI Logopédia 3.
Fejlesztő iskolai csoport	SNI Gyógypedagógia 1.
Fejlesztő iskolai csoport	SNI Gyógypedagógia 2.
Fejlesztő iskolai csoport	SNI Gyógypedagógia 3.
Fejlesztő iskolai csoport	SNI Gyógypedagógia 4.
Fejlesztő iskolai csoport	SNI Gyógypedagógia 5.
Fejlesztő iskolai csoport	SNI Gyógypedagógia 6.
Fejlesztő iskolai csoport	SNI Autista 1.
Fejlesztő iskolai csoport	SNI Autista 2.
Fejlesztő iskolai csoport	SNI Autista 3.
Fejlesztő iskolai csoport	SNI Autista 4.
Fejlesztő iskolai csoport	SNI Szenzomotoros 1.
Fejlesztő iskolai csoport	SNI Szenzomotoros 2.
Fejlesztő iskolai csoport	SNI Szenzomotoros 3.
Fejlesztő iskolai csoport	SNI Mozgásfejlesztés
Gyógytestnevelési csoport	3 csoport
Életvezetési szakkör a 7 szokás jegyében	8 csoport
Angol szakkör 1.2.3. évfolyam	6 csoport
1. 2. 3.4. évfolyamon Természet nyomában - Öko szakkör	1 csoport
1. 2. évfolyamon foci szakkör	1 csoport
3. 4. évfolyamon foci szakkör	1 csoport
1. évfolyam sport szakkör	1 csoport
2-4. évfolyam énekkar szakkör	1 csoport
1.2.3.4. évfolyam Csodapercek (szociális érzékenyítő szakkör)	1 csoport
1.2. évfolyam Vigyázz, kész, rajz! rajz szakkör	1 csoport
3.4. évfolyam Mesterfirkász rajz szakkör	1 csoport

Könyvtári csoport	4 csoport
3.4. évfolyamon tehetséggondozó csoport	3 csoport
1.2.3.4. évfolyamon Korrepetálás, felzárkóztatási csoport	8 csoport
3.4. évfolyam Kis Zseni matematika szakkör	1 csoport
Maskara – színjátszó szakkör	1 csoport

Csoportok száma összesen: 95

Az alábbi mutatókat szeptember 8.napjáig André Zsuzsanna gyűjti össze és helyezi el az összesítést a mellékletbe:

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya:	153	100%
SNI tanulók száma és aránya:	12	8%
Étkezők száma:	131	86%
ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya:	1	0.07%
50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya:	41	31%
teljes árat fizetők száma és aránya:	89	68%

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 2

Tantermek száma: 8, ebből 4 felel meg az Nkt-ban előírtaknak.

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:1

1. A fenntartót érintő feltételek:

A tanításhoz szükséges személyi és tárgyi eszközök biztosítása.

2. A működtetőt érintő feltételek:

Az épülettel kapcsolatos karbantartási munkák és eszközök biztosítása.

1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	- rendszeres, gyakori problémája a víz- és csatorna-hálózatnál, a villanyvezetékeknél - az iskola számítógép állománya több, mint 15 éves	egészség és biztonság
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	- iskola utcájában a közlekedés - udvar közös használata a Máltával - udvar állapota - platánfa alatti kavicsos terület	balesetveszély
Egyéb		

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

2.2. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A 2026/2027. tanévi intézményi munkaterv elkészítésekor az irányadó jogszabályok és szakmai dokumentumok mellett figyelembe vettük a minisztérium által kiadott javaslatcsomagban foglalt ajánlásokat. A javaslatcsomagban meghatározott szempontokat az intézmény helyi sajátosságaihoz igazítva, a nevelési-oktatási célok és feladatok megvalósítását szem előtt tartva érvényesítjük az éves munkatervben.

1. Gyerekbárát iskolakezdés és napirend

A tanulók életkori sajátosságait, terhelhetőségét és érzelmi biztonságát figyelembe vevő iskolakezdés és napi időbeosztás támogatása.

2. Rugalmas óraszervezés: rövidebb órák és komplex blokkok

A tanulási folyamatokhoz és a tanulói szükségletekhez igazodó, változatos és rugalmas óraszervezési formák alkalmazása.

3. Hosszabb mozgásos szünetek, nyugodt ebédidő és pihenődő

A megfelelő mozgás, regenerálódás, étkezés és pihenés feltételeinek biztosítása a tanulók kiegyensúlyozott napi terhelése érdekében.

4. Az óraszámok és tanulási tartalmak rugalmas elosztása

A tanulási tartalmak és az oktatásra fordított idő rugalmas, a pedagógiai célokhoz és a tanulócsoportok szükségleteihez igazodó szervezése.

5. Komplex tantárgyközi, élmény- és projektnapok

A tantárgyak közötti kapcsolatok erősítése, valamint élményalapú, projektjellegű tanulási alkalmak szervezése. Minden hónapban szervezünk komplex napot.

6. Iskolán kívüli tanulási helyszínek rendszeres használata

A tanulási folyamatok gazdagítása múzeumok, könyvtárak, kulturális, természeti és egyéb közösségi helyszínek rendszeres bevonásával.

7. Az alsó tagozatos házi feladat észszerű korlátozása

A tanulók életkori sajátosságait és terhelhetőségét figyelembe vevő, mennyiségében és tartalmában indokolt házi feladatadás.

8. A fejlesztő értékelés megerősítése

A tanulási folyamatot támogató, ösztönző és személyre szabott visszajelzések, valamint a fejlődést segítő értékelési formák alkalmazásának erősítése. Iskolánk 2021 óta folyamatosan alkalmazza, mióta az **Életrevaló** program bevezetésre került.

9. A mindennapos testnevelés élményszerű megszervezése

A mozgás megszerettetése, a rendszeres fizikai aktivitás támogatása, valamint változatos és élményszerű mozgásformák biztosítása. Iskolánk udvara ennek megszervezésére nagyon alkalmas. A délutáni szabadidőt itt töltik diákjaink. A szabadjáték mellett közös labdajátékokat, fogójátékokat, ügyességi játékokat szervezünk.

10. A művészeti nevelés és a művészettel nevelés láthatóvá tétele

A művészeti tevékenységek és alkotófolyamatok nagyobb szerepének biztosítása, valamint a tanulói alkotások és eredmények bemutatásának erősítése.

11. Tapasztalati természettudományos és matematikai tanulás

A gyakorlati tapasztalatszerzésre, megfigyelésre, kísérletezésre, problémamegoldásra és felfedeztetésre épülő tanulási helyzetek bővítése.

12. A délutáni időszáv gyermekközpontú újragondolása

A tanórán kívüli délutáni idő tartalmaz, változatos és a tanulók életkori sajátosságaihoz igazodó megszervezése.

13. Mindennapos mese, felolvasás és történehallgatás

A mese, a felolvasás és a történetek hallgatásának rendszeres beépítése a mindennapi iskolai életbe az olvasási motiváció, a szövegértés és az érzelmi fejlődés támogatása érdekében. Minden reggel mesével indul a nap. A könyvtárban tudunk válogatni a kollégák a mesekönyvek közül a könyvtáros ajánlása alapján.

14. Bántalmazásmegelőző és biztonságos iskolai környezet

A tanulók testi-lelki biztonságának erősítése, a bántalmazás megelőzését szolgáló intézkedések és a támogató, elfogadó iskolai légkör kialakításának folyamatos biztosítása. Iskolánk 6. éve használja az **Életrevaló Jázmin Naplót**, melyben ebben a tanévben meghatároztuk a konfliktuskezelés lépéseit. A tanév során ezt alkalmazzuk.

Iskolánk fontosnak tartja, hogy a gyermekek biztonságot adó, élményszerű, a gyermekek életkori sajátosságához igazodó és a tanulási motivációt erősítő nevelést, oktatást folytasson. Ebben segíti munkánkat az **Életrevaló** program.

Az idei tanévben is fontos feladat az **„Olvasóvá nevelés” –Tedd élménnyé az olvasást!**

Ennek megvalósítása érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanév e téren szerzett tapasztalataira.

További fontos feladatok a tanév során:

- Az adminisztrációs munka folyamatos, hibátlan végzése, az e-napló használata.
- A Kréta napló ellenőrzése – osztályfőnökök, tagintézmény-igazgató
- A tanulók tudásának folyamatos értékelése.
- Az SNI-s tanulók, különös tekintettel az autista tanulók integrálása.
- Minden hónapban Komplex nap szervezése
- Téma napok, témahetek tartása.
- Az intézményi dokumentumok folyamatos frissítése, aktualizálása.
- Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése.
- **Életrevaló** program alkalmazása

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.2. pontja és a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

2.3. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Tanulási készségek kialakítása

Egyénre szabott tanulási módszereket alkalmazunk, melyek figyelembe veszik az életkori sajátosságokat. Olyan készségeket, képességeket szeretnénk fejleszteni, amelyek szükségesek a tanuláshoz, a problémamegoldó gondolkodáshoz, az életen át tartótanulás megalapozásához.

Fontos szerepet kap az érdeklődés felkeltése, hiszen tudjuk, ezek a gyerekek csak rövid ideig képesek figyelni. Az órák összeállításánál ezt figyelembe kell venni. Nagy hangsúlyt fektetünk a rövid és hosszú távú emlékezet fejlesztésére.

Személyiségfejlesztés

A reális, pozitív énkép kialakítása. A sikereiket, konfliktusaikat, kudarcaikat tudják kezelni. Társas kapcsolataikban legyenek empátikusak. Segítség társaikat, legyenek elfogadóak.

Reális célok kitűzése, megvalósítása – **Életrevaló** program

Egészséges életmódra nevelés

Fontos a helyes és rendszeres kézmosás betartása.

Helyes étkezési szokások kialakítása.

Iskolagyümölcsproramban való részvétel.

Napközis tevékenység során minél több időt töltsenek szabad levegőn.

- Egyéb feladatok
 - A szakmai színvonal megőrzését, gazdagítását szolgálja a tantestület tagjainak szakmai képzése (munkaközösségi, nevelési értekezletek témáival).
 - Az MI alapjainak és működésének megismerése.
 - A generációs különbségekből adódó problémák hatékony kezelése
 - Fontos a pedagógusok önképzése, melynek segítője a munkaközösség.
 - Iskolánkban egy munkaközösség működik. Ennek a közösségnek célja a szakmai módszertani ismeretek bővítése, új kezdeményezések megjelenítése, a szakmai munka színvonalának megőrzése.
 - A tanulók életkörülményeinek alapos ismerete érdekében a gyermekvédelmi felelős az osztályfőnökökkel együtt továbbra is figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű tanulókat.
 - A programok, erdei iskolai programok feltételeinek biztosítása érdekében figyeljük a pályázati lehetőségeket.

- Kiemelt figyelmet fordítunk a tanulók egészséges életmódra nevelésének segítésére és az ezt támogató lehetőségekre.
- Gyermekünk fejlődése érdekében továbbra is kapcsolatot tartunk más nevelési intézményekkel. Kölcsönös látogatásokat, szakmai megbeszéléseket kezdeményezünk.
- Lehetőségeinknek megfelelően folytatjuk hagyományainkat, amelyek az iskola hírnevét szolgálják. Pl: erdei iskola, Kistérségi kidobós verseny, Kistérségi szépolvasóverseny, Családi nap, Könyvkukac olvasópályázat stb.
- Célkitűzéseink, terveink megvalósításához továbbra is számítunk a családi ház, a szülők megértő együttműködésére, hiszen az eredményes iskolai nevelés háttérének egy részét a család biztosítja.
- Csak olyan szabadidős tevékenységet szervezünk, amelyhez a szülők hozzájárulásukat adják, és az anyagi feltételeket biztosítani tudják. Pl: erdei iskola, tanulmányi kirándulások, színházlátogatás, múzeumpedagógiai foglalkozás, hangverseny stb.
- A munkafegyelem megtartás és további erősítése a tantestület minden tagjának alapvető feladata. Fegyelem nélkül eredményes nevelő-oktató munka elképzelhetetlen. A pontos munkavégzés, egymáshoz való helyes magatartás egyaránt vonatkozik a felnőttekre és a gyermekekre.
- Az egységes követelményeket a házirend tartalmazza. Ezeket következetesen tartjuk be és a tanulókkal tartassuk be. Betartását folyamatos ellenőrzéssel biztosítjuk. Értékelés a munkaértekezleteken.
- Fordítsunk figyelmet a tanórai fegyelemre, a pontos órakezdetre. Az ügyeltesek körültekintően végezzék munkájukat.
- A tanórákon kívül is minden lehetőséget használjunk ki a tanulók nevelésére, helyes magatartási formák kialakítására és gyakoroltatására. Gyakoroltassuk, követeljük meg a kulturált beszédet.
- A rendezvények, egyéb órán kívüli programok átgondolt, körültekintő megszervezésével neveljük tanulóinkat pontosságra, felelősségtudatuk erősítésére, egymással való együttműködésre.
- Neveljük tanulóinkat környezetük (otthoni, iskolai) szépítésére, megóvására! Tegyenek többet az osztályok, a folyosók, az iskola tisztaságáért! Őrizzék meg a rendet, tisztaságot.
- A környezeti nevelés megvalósulása a gyakorlatban. Tanulóink környezettudatos szemléletének fejlesztése a következő területeken:
 - energiatakarékosság (elektromos áram)
 - víztakarékosság

- tiszta környezet
- Fordítsunk figyelmet a tehetséges tanulókra. Az órán differenciáltan foglalkozzunk velük.
- Nagyon fontos a felzárkóztatás. Minden pedagógusnak feladata a gyermekek képességeinek kibontakoztatása, a lemaradók segítése. Az év eleji felmérések alapján készítsünk tervet, hogy a tanév során rendszeresen, tudatosan támogassuk ezeket a tanulóinkat.
- Fordítsunk továbbra is figyelmet:
 - a pontosságra (tanulói, tanítói, vezetői),
 - az indokolatlan hiányzások megszüntetésére,
 - a tanítási órák védelmére,
 - a szülők a problémáikat fogadóórákon, szülői értekezleteken beszéljék meg,
 - az iskola belső ügyeinek megőrzése mind a tantestület, mind a szülők feladata, vagyoni védelemre, környezetvédelemre
 - az adminisztrációs munka végzésére!

2.4. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- a) Javasolt tervezési tematika:
Tanmenetek osztályokra való átdolgozása.
- b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők:
A továbbképzések figyelése, lehetőség szerint ezeken való részvétel.
Tudásmegosztás.
- c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok:
Megfelelő környezet biztosítása (terem rendezés)
Az óraadó gyógypedagógusok részére alkalmas helyiség biztosítása.
- d) Alsó-felső tagozatváltás feladatai:
4. évfolyam lehetőséget kap a felső tagozat által meghirdetett bemutatkozásokra.
3.4. évfolyamon ismertessük meg tanulóinkat tanulási módszerekkel.
- e) Elsős tanulók szocializálása:
Fokozatosság, tolerancia, megfelelő tartalmas szabadidő biztosítása.
- f) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés:
Szabad vallásgyakorlás, a különböző felekezeteknek lehetőség.
- g) **Életrevaló** 7 szokás folytatása, bővítése

- Intézményi LÉC meghatározása.
- Mérések (havonta) a 2-3-4. évfolyamon: műveleti sebesség, hangos olvasás, íráskészség.
- Szülők tájékoztatása a 7 szokásra épülő feladatokról

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Tanulmányi kirándulás	André Zsuzsanna	2027.02.04.	intézmény pedagógusai
2.	Pedagógiai-szakmai előadás	André Zsuzsanna	2027.02.05.	intézmény pedagógusai
3.	Nevelési értekezlet	André Zsuzsanna	2027.05.29.	intézmény pedagógusai
4.	Kirándulás Mosonmagyaróvárra a Futura Élményközpont – tudományos játszóházba	André Zsuzsanna	2027.06.02.	intézmény tanulói, pedagógusai
5.	Sport délelőtt	diákönkormányzat	2027.06.17.	minden tanuló és pedagógus

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2026.09.01.

Utolsó nap: 2027.06.18.

A szorgalmi időszak első féléve 2026.09.01.-től 2027.01.22.-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2027.01.29.- ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2026.10.23 – 2026.11.01.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 10.22.

A szünet utáni első tanítási nap: 11.02.

Téli szünet: 2026.12.19. – 2027.01.03.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 12.18.

A szünet utáni első tanítási nap: 01.04.

Tavaszi szünet: 2027.03.25. – 2027.04.04.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 03.24.

A szünet utáni első tanítási nap: 04.05.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2027.03.15. Május 1. péntek

2027.05.17. Pünkösdhétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2026.12.12.

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Ipiné Belcsák Zsuzsanna	2026.10.06.	emlékezzenek azokra akik életüket adták a szabadságharcért
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharcra ünnepe (október 23.) Vaszary iskola ünnepségének megtekintése	André Zsuzsanna	2026.10.22.	a nemzeti ünnep mértóságának tisztelőben tartása
3.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.) Vaszary iskola ünnepségének megtekintése	André Zsuzsanna	2027.03.12.	a nemzeti ünnep mértóságának tisztelőben tartása

3.3.1. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó ünnepély	Bella-Mike Magdolna Szarka Attiláné	2026.09.01.	egy közösséghez tartozás ünnepi érzés
2.	Márton napi lámpás felvonulás	minden pedagógus	2026.11.11.	egy közösséghez tartozás
3.	Adventi gyertyagyújtás	minden pedagógus	2026.11.30. 2026.12.07. 2026.12.14 2026.12..18	egymáshoz való alkalmazkodás szereplés élményének megélése
4.	Magyar Kultúra Napja	Ipiné Belcsák Zsuzsanna	2026.01.22.	magyarság erősítése
5.	Tanévzáró ünnepély	Negyedik évfolyam pedagógusai	2026.06.21.	egy közösséghez tartozás ünnepi érzés

3.3.2. Új komplex napok témái, időpontjai

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Szüret A tanulók ismerkedjenek meg a szüreti hagyományokkal és a szőlő feldolgozásával	Bella Károly	2026.09.15.	tanulási tartalmak összekapcsolása, a kíváncsiságra, az együttműködésre épülő programok
2.	„Fűrkész Kóstoló” 1.2.3.évfolyam	André Zsuzsanna	2026.10.	ismerkedés az Általér AMI programjával
3.	Márton nap Együttműködés az Általér AMI iskolával, és a szülőkkel	André Zsuzsanna Kovács Krisztina	2026.11.11.	népi hagyományok ismerete szülőkkel közös program
4.	Karácsonyi bazár	Negyedik évfolyam tanítói	2026.12.17.	felelősség, pénz használat
5.	Magyar Kultúra Napja	Ipiné Belcsák Zsuzsanna	2027.01.22.	ünnepség, múzeumpedagógiai program
6.	Farsang	minden pedagógus	2027.02.03.	egy közösséghez tartozás
7	Víz világnapja	Zsebők Edina	2027.03.20.	tanulási tartalmak összekapcsolása, a kíváncsiságra, az együttműködésre épülő programok
8.	Madarak és fák napja	Kálmánné Kamenyiczki Anikó Rother-Palotai Katalin	2027.05.10.	a természet ereje, védelme
9.	Futura Élményközpont – tudományos játszóház Mosonmagyaróvár	André Zsuzsanna	2027.06.02.	megfigyelésre, kísérletezésre, probléma megoldásra épülő gondolkodás fejlesztése

3.3.3. Témahetek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Állatvédelmi témahét	Jenei Beáta Richterné Szűcs Nikoletta	2026.09.29.- 10-12.	A tanulók aktívan részt vesznek a programokon, és tudatosan bennük az állatokkal való felelős, gondoskodó bánásmód fontossága
2.	Fenntarthatósági témahét	Jónáné Agócs Katalin	2027.04.19- 21.	Tudatosabbá válik a környezet védelme és a takarékos, felelős életmód iránti viselkedésük

3.3.4. Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Családi nap	André Zsuzsanna Radnainé Vavrik Hajnalka	2026.09.19.	közösséghez tartozás élményének megtapasztalása
2.	Zenei Világnap	Ipiné Belcsák Zsuzsanna	2026.10.01.	zene szeretete
3.	Diákok hangja	Bella Károly	2026.09.29.	a gyerekek mondhassák el, milyen szerintük a jó iskola
4.	Állatvédelmi témahét	Jenei Beáta Richterné Szűcs Nikoletta	2026.09.29- 10.12.	felelős állattartás
5.	Márton napi lámpás készítése	Kovács Krisztina minden pedagógus	2026.11.11.	népi hagyományok megismerése közösségépítés
6.	Karácsonyi bazár	4. évfolyam pedagógusai	2026.12.17.	pénzzel való bánásmód
7.	Jótekonysági sütívásár	Jenei Beáta 4. évfolyam pedagógusai	2026.12.17.	iskolai alapítvány támogatása
8.	Karácsonyi vacsora nyugdíjas kollégákkal	André Zsuzsanna	2026.12.17.	összetartozás
9.	Farsang	minden pedagógus	2027.02.03.	közös játékok szabályainak elfogadása
10.	Háztartási vetélkedő	Szarka Attiláné	2027.02.08	esztétikus étkezés szokásai
11.	Jázmin bál	André Zsuzsanna Radnainé Vavrik Hajnalka	2027.02.12.	szülőkkel közös élmények szerzése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
12.	Kistérségi Szépolvasó verseny	Bella-Mike Magdolna	2027.03.04.	kapcsolat a térség intézményeivel
13.	Gergely-járás	Ipiné Belcsák Zsuzsanna	2027.03.10-11.	kapcsolat az óvodákkal
14.	Almás süti verseny	Kőváriné Boros Csilla	2027.03.23.	együttműködés szülőkkel
15.	Iskolai szövegértő verseny	Jónásné Agócs Katalin	2027.03.24.	tehetséggondozás
16.	Iskolai versmondó verseny	Dévai Péterné	2027.04.15.	szereplés élményének megismerése
17.	Anyák napja	minden pedagógus	2027.05.	édesanyák ünneplése
18.	Kistérségi kidobós verseny	Feszler Eonika	2027.05.11.	egy csapathoz tartozás versenyszellem
19.	Kihívás napja	Sándor Zsuzsanna	2027.05.27.	mozgás szeretete
20.	Jázmin bajnok kerestetik	Bella Károly	2027.06.17.	egészséges életmód sport szeretete mozgás öröme

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026.08.24.	Alakuló értekező - tanév rendje - nyári szünetben történt változások: pedagógus létszám 2 tanterem festése - Oktatási Minisztérium által elkészített javaslatcsomag átbeszélése - Munkaterv előkészítése - Órarendek egyeztetése	tagintézmény-igazgató	egyeztetés

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026.08.27.	Nevelési értekezlet – Munkaterv előkészítése – Felelősök felkérése – Osztályfőnöki munkatervek előkészítése – Órarendek egyeztetése – Házi rend – Burján Eszter iskolapszichológus előadása. Téma: ADHD-s, Autista gyerekek az osztályban	tagintézmény-igazgató munkaközösség-vezető	feladatok átgondolása
2026.08.27.	Életrevaló 7 szokás Terveink erre az évre: – intézményi célok meghatározása a 7 szokás jegyében – Életrevaló éves tanmenet előkészítése – Világítótorony (VT csapat)	tagintézmény-igazgató munkaközösség-vezető VT csapat	A program sikeres alkalmazása a tanév során
2026.08.28.	Tanévnyitó értekezlet a Jázmin iskolában – Munkaterv előkészítése – Feladatok kiosztása - egyenletes terhelés – Beszámolók, reflexiók határideje – Jogszabályi változások Tanmenetek előkészítése, óraszámok egyeztetése	tagintézmény-igazgató munkaközösség-vezető VT csapat	sikeres tanév
2026.08.30.	Munkaközösségi megbeszélés a Jázmin iskolában: - osztályfőnöki munkatervek határideje - tanmenetek határideje - Életrevaló Jázmin Napló vezetésének rendje - Életrevaló mérések	Kálmánné Kamenyiczki Anikó	sikeres tanév

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
	- Közösségi médiában megjelenés szabályai		
2026.09.10.	Munkaterv elfogadása	tagintézmény-igazgató	
2026.10.05.	Munkaértekezlet	tagintézmény-igazgató	megerősítés, visszajelzés
2026.11.02.	Munkaértekezlet	tagintézmény-igazgató	megerősítés, visszajelzés
2026.12.07.	Munkaértekezlet	tagintézmény-igazgató	megerősítés, visszajelzés
2027.01.05.	Munkaértekezlet	tagintézmény-igazgató	megerősítés, visszajelzés
2027.01.22.	Osztályozó értekezlet	tagintézmény-igazgató	megerősítés, visszajelzés
2027.02.01.	Nevelési értekezlet Félév értékelése Az Életrevaló 7 szokás program keretén belüli a LÉC eredmények, tapasztalatok Aktuális témák, feladatok egyeztetése	tagintézmény-igazgató munkaközösség-vezető	megerősítés, visszajelzés
2027.02.05.	Nevelési értekezlet	tagintézmény-igazgató	megerősítés, visszajelzés
2027.03.01.	Munkaértekezlet	tagintézmény-igazgató	megerősítés, visszajelzés
2027.04.05.	Munkaértekezlet	tagintézmény-igazgató	megerősítés, visszajelzés
2027.05.03.	Munkaértekezlet	tagintézmény-igazgató	megerősítés, visszajelzés
2027.05.28.	Nevelési értekezlet	tagintézmény-igazgató munkaközösség-vezető	megerősítés, visszajelzés
2027.06.18.	Osztályozó értekezlet	tagintézmény-igazgató	megerősítés, visszajelzés
2027.06.26.	Nevelési értekezlet	tagintézmény-	megerősítés,

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
	A nevelő munka aktualitásainak megbeszélése Az éves munka értékelése	igazgató munkaközösség- vezető	visszajelzés
2027.06.26.	Tanévzáró értekezlet	tagintézmény- igazgató	az év elején megfogalmazott célok figyelembe vétele

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026.09.01.- 2026.09.04.	Szülői értekezlet éves programok, feladatok szakköri igények felmérése tanulmányi versenyekre való igény felmérés erdei iskola újság rendelés szülői munkaközösségi tagok választása Életrevaló program bemutatása	osztályfőnökök	partneri együttműködés
2026.09.07.	Szülői munkaközösségi értekezlet	André Zsuzsanna Kálmánné Kamenyiczki Anikó	éves munkaterv bemutatása és programok megbeszélése
2026.11.02.	Fogadóóra	minden pedagógus	aktuális dolgok megbeszélése
2026.11.11.	Összevont szülői értekezlet a 4. évfolyamon	André Zsuzsanna Varga Edit	tájékoztató az 5. évfolyamról
2027.01.25.- 2027.01.28.	Fél évi szülői értekezlet eddig események, eredmények értékelése	osztályfőnökök	partneri együttműködés
2027.03.01.	Fogadó óra	minden pedagógus	aktuális dolgok megbeszélése

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2027.05.	szülői értekezlet kirándulásokkal, erdei iskolával kapcsolatos tudnivalók	osztályfőnökök	partneri együttműködés

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026-2027	Szeptember 2. felétől minden héten várjuk a város nagycsoportos óvodásait „Iskolakostolgtató” foglalkozásra	André Zsuzsanna	iskolánk széleskörű megismertetése városunkban
2026.11.26.	Suliváró 1.	leendő elsős pedagógusok	minél többen válasszák iskolánkat
2026.11.23-27.	Nyílt óra Szülői értekezlet	leendő elsős pedagógusok	minél többen válasszák iskolánkat
2027.02.24.	Suliváró 2.	leendő elsős pedagógusok	minél többen válasszák iskolánkat
2027.03.09.	Nyílt óra	leendő pedagógusok	minél többen válasszák iskolánkat
2026.03.10-11.	Gergely-járás az óvodákban	Ipiné Belcsák Zsuzsanna	jó kapcsolat az óvodákkal
2026.03.12.	Suliváró 3.	leendő elsős pedagógusok	minél többen válasszák iskolánkat

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Bolyai Matematika Csapatverseny	3.4.	Megtértné Molnár Márta Jenei Beáta Bella-Mike Magdolna Szarka Attiláné	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Bolyai Magyar Csapatverseny	3.4.	Ipiné Belcsák Zsuzsanna Jenei Beáta Bella-Mike Magdolna Szarka Attiláné	
Zrínyi Ilona Matematika Verseny	2.3.4.	Sándor Zsuzsanna Kálmánné Kamenyiczki Anikó Megtértné Molnár Márta Jenei Beáta Bella- Mike Magdolna Szarka Attiláné	
Városi Gyermekkönyvtár által meghirdetett versenyek	1.2.3.4.	minden pedagógus	
Kistérségi Szépolvasó Verseny	3.4.	Ipiné Belcsák Zsuzsanna Jenei Beáta Bella-Mike Magdolna Szarka Attiláné	
Kistérségi Szövegértő Verseny	1.2.3.4.	Kálmánné Kamenyiczki Anikó Jónásné Agócs Katalin Feszler Eonika Dévai Péterné Bella-Mike Magdolna Szarka Attiláné Ipiné Belcsák Zsuzsanna Jenei Beáta	
Kistérségi Helyesírási Verseny	3.4.	Ipiné Belcsák Zsuzsanna Jenei Beáta Bella-Mike Magdolna Szarka Attiláné	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Pálóczi Horváth Ádám Népdaléneklési Verseny	1.2.3.4.	Ipiné Belcsák Zsuzsanna	
Járasi Népdaléneklési Verseny	1.2.3.4.	Ipiné Belcsák Zsuzsanna	
Éneklő Ifjúság	1.2.3.4.	Ipiné Belcsák Zsuzsanna	
Kölcsey Anyanyelvi Verseny	3.4.	Bella-Mike Magdolna Szarka Attiláné Ipiné Belcsák Zsuzsanna Jenei Beáta	
Versmondó Verseny	1.2.3.4.	minden magyar nyelv és irodalmat tanító pedagógus	
Levelezős verseny matematikából	4.	Bella Károly Szarka Attiláné	
Levelezős verseny természettudományból	1.2.3.4.	minden osztályfőnök	

Jogszába ly keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkaterv (melléklet) szól.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szintfelmérés matematika, magyar nyelv és irodalom tantárgyakból
Határidő: 2026.09.25.
Felelős: munkaközösség-vezető
- b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése
Határidő: 2026.10.09.
Felelős: 1. évf. osztályfőnökei
- c) Félévi mérés matematika, magyar nyelv és irodalom tantárgyakból
Határidő: 2027.01.20.
Felelős: osztályfőnökök
- d) Kimeneti mérés
Határidő: 2027.05.
Felelős: 4. évfolyam pedagógusai
- e) Évvégi mérés matematika, magyar nyelv és irodalom tantárgyakból
Határidő: 2027.06.12.
Felelős: osztályfőnökök
- e) Képességmérés a 4. évfolyamon a Vaszary iskolával közösen összeállított feladatsor alapján
Határidő: 2027. 04.
Felelős: 4. évfolyam pedagógusai

3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

Iskolánkban csak alsó tagozatos nevelés-oktatás folyik, ezért a NETFIT mérésen nem veszünk részt.

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.				

4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.				
2.				

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Munkaköri leírások	vezető	október 15.	minőségi munka

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

Nem releváns.

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató

Benyújtásra tervezett pályázatok	Városi Alap	vezető	2027	közösségi program

4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- ☐ az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: megfigyelés, családlátogatás, gyermekvédelmi jelzések
- ☐ képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: differenciált óravezetés, korrepetálás, tehetséggondozás, szakkörök
- ☐ a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: versenyfelkészítés, versenyeztetés, pályázatokra jelentkezés
- ☐ a versenyek szervezése
Eszközei: pályázatok figyelése, lebonyolításhoz szükséges hely, idő, humán erő biztosítása
- ☐ a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak
Eszközei: bekapcsolódás a város kulturális életébe
- ☐ A tanítási év során lehetőség szerint részt veszünk színházi, tánc- és cirkuszi előadásokon, komoly zenei hangversenyeken, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatásán
Eszközei: pályázatok figyelése, kulturális műsorok figyelése

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N (jkv. szám)

Foci szakkör 1.2.	14	csütörtök, péntek	Bella Károly	
Foci szakkör 3.4.	14	kedd, csütörtök péntek	Bella Károly	
Vigyázz, kész, rajz! 1.2. évfolyam Rajz szakkör	14-16	hétfő	Rother-Palotai Katalin	
Mesterfirkász 3.4. évfolyam Rajz szakkör	14-16	szerda	Rother-Palotai Katalin	
Angol szakkör az 1. évfolyamon	15-19	szerda, csütörtök	Dévai Péterné	
Angol szakkör az 2. évfolyamon	17-19	hétfő, kedd	Dévai Péterné	
Angol szakkör az 3. évfolyamon	25-22	hétfő, szerda	Sándor Zsuzsanna	
Kis Zseni matek szakkör	14	kedd, csütörtök	Hegedüs Ágnes	
Sport szakkör	14-16	szerda	Feszler Eonika	
Természet nyomában	14	hétfő, péntek	Zsebők Edina	
Énekkar	20-25	hétfő, szerda	Ipiné Belcsák Zsuzsanna	
Maskara színjátszó	14	csütörtök, péntek	Richterné Szűcs Nikoletta	
Életrevaó 7 szokás szakkör	minden osztály	órarend szerint	szakkört tartó pedagógusok	
Csodapercek - Szociális és képességfejlesztő csoport	14-16	szerda csütörtök	Kőváriné Boros Csilla	
Versenyekre való felkészítés	14	órarendi óra keretében	minden pedagógus	

Korrepetálás	14	órarendi óra keretében	minden pedagógus	
Fejlesztés	1-5	órarendi óra keretében	fejlesztő pedagógusok	

4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Iskolánkról tájékoztató Plakát kihelyezése a város óvodáiban	leendő elsős tanítók	2026.09.30.	minél több szülő válassza iskolánkat
Beiskolázáshoz kapcsolódó tájékoztató a weblapon	rendszergazda	kiírás szerint	
Beiskolázáshoz szükséges dokumentumok előkészítése	iskolaitkár	2027.04.20.	gördülékeny legyen a beiratkozás
Beiratkozás	tagintézmény-igazgató iskolaitkár	2027.04.23-24.	

Előkészítése a tagintézmény-igazgató és leendő elsős tanítók közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka, valamint az iskolai honlap híradásai.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Helyettesítések biztosítása.

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az tagintézmény-igazgató tájékoztat:

- tanévnyitó és tanévzáró ünnepély
- fogadóóra
- faliújság
- SZM értekezlet
- weblap

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezlet
- fogadóóra
- e-napló
- e-mail

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- fogadóóra
- e-napló

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Szülői munkaközösségi értekezlet	André Zsuzsanna Kálmánné Kamenyiczki Anikó	2026.09.07.	sikeres együttműködés a tanév folyamán
Családi nap	Szülői munkaközösség André Zsuzsanna	2026.09.19.	szülőkkel közös élmények szerzése
Márton napi lámpás felvonulás	Kovács Krisztina minden pedagógus	2026.11.11.	szülőkkel közös élmények szerzése
Nyílt órák	minden pedagógus	2026.11.	minél többen vegyenek részt a programon
Jázmin bál	André Zsuzsanna Radnainé Vavrik Hajnalka	2027.02.12.	szülőkkel közös élmények szerzése
Futás a Jázmin iskoláért	André Zsuzsanna	2027.04.	szülőkkel közös

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
	Önkéntesség Tatáért Egyesülettel közös		élmények szerzése
Szülői értekezletek, fogadóórák	minden pedagógus	2-2 alkalom	személyes kapcsolat

6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval és működtetővel a KLIK Tatabányai Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	André Zsuzsanna	Székely Nóra Ekési Katalin
Gazdasági ügyintézés	André Zsuzsanna, Víghné Bihacker Hedvig, Bede-Barsi Éva	Verliné Kiss Ildikó
Kerületi szintű szakmai koordináció		
Elvi útmutatások		
Koordinálás és segítségnyújtás		

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	havonta 1 alkalom
Személyes beszélgetések	folyamatos
Elektronikus és postai levélváltás	folyamatos
Egyéb érintkezési formák	értekezletek

6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma (módja, felelős és közreműködő személyek, a helyi sajátosságokból adódó feladatok) az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	tagintézmény-igazgató
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-igazgató munkaközösség-vezető
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	tagintézmény-igazgató, munkaközösség-vezető
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	e-naplók, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-igazgató munkaközösség-vezető
március	második félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	tagintézmény-igazgató, munkaközösség-vezető
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-igazgató

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető és a tagintézmény- igazgató

8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

9.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2026. év szeptember 14.napján tartott értekezletén elfogadta.



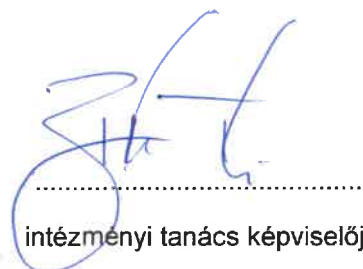
hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2026. év szeptember. 14. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Tata, 2026. év szeptember. 14.



intézményi tanács képviselője

Intézményvezetői jóváhagyás

A munkatervet jóváhagytam.

Tata, 2026.szeptember 14.



igazgató

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Tata, 2026. év szeptember 14.


Bella Károly
diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Tata, 2026. év szeptember 14.


szülői szervezet (közösség) képviselője

Nyilatkozom, az iskolában Iskolaszék nem működik.

Tata, 2026.szeptember 14.




igazgató

Nyilatkozom, az iskolában iskolai sportkör nem működik.

Tata, 2026.szeptember 14.




igazgató

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. sz. melléklet Versenyek, programok
2. sz. melléklet Alsós munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
4. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve

Intézmény neve: Vaszary János Általános Iskola Jászmin Utcán Tagintézménye 2026/2027

Versenyek, melyre megy az intézmény							Programok, események, ünnepek, melyeken részt vesz az intézmény								
Verseny megnevezése	Időpontja	Verseny helyszíne	Nevezési díj (ha van)	Útiköltség	Egyéb költség	Résztvevők száma	Programok, események, ünnepek megnevezése	Munkaterv oldalszáma	Időpontja	Program helyszíne	Résztvételi díj	Útiköltség	Egyéb költség	Egyéb költség nevesítése	Résztvevők száma
Bolyai Matematika Csajátverseny	2026.10.09	Tata	2500 Ft/fő			16	Október 23-ai ünnepség a Vaszary iskolában	24. oldal	2026.10.22	Vaszary iskola					150
Bolyai Anyanyelvi Csajátverseny	2026.11.06	Tata	2500 Ft/fő			16	Március 15-ei ünnepség a Vaszary iskolában	24. oldal	2027.03.12	Vaszary iskola					150
Zrínyi Ilona Matematika Verseny	2026.11.23	Tata	2500 Ft/fő			16	Magyar Kultúra Napja alkalmából ellátogatunk a Kiskastélyba	24. oldal	2027.01.22	Anglikert					150
Bolyai Természettudományi Csajátverseny	2027.02.12	Tata	2500 Ft/fő			8	Futura Elményközpont tudományos játékszobáz Mosonmagyaróvár	25. oldal	2027.06.02	Mosonmagyaróvár					150
Kistérségi Széppótlás Verseny	2027.03.04	Tata				8									
Kistérségi Szövegértő Verseny	2027.	Tardos		35000-40000Ft		16									
Kistérségi Helyesírási Verseny	2027.	Tata				8									
Jászai Nápdaléneklési Verseny	2027. tavasz	Tatabánya		35000-40000Ft		15-20									
Pálóczi Honváth Ádám Népi daléneklési Verseny	2027. tavasz	Tata				15-20									
Levelezős verseny matematikából	foljamatos	Tata				10-15									
Levelezős verseny természettudományokból	foljamatos	Tata				30-40									
Kistérségi atlétika verseny	ősz, tavasz	Tata				15-20									

Programok, események, ünnepek, melyeket az intézmény szervez															
Programok, események, ünnepek megnevezése	Munkaterv oldalszáma	Időpontja	Program helyszíne (ha nem az intézményben lesz)	Szervezési költség	Díjazási költség	Egyéb költség	Résztevők száma	Programok, események, ünnepek megnevezése							
								Programok, események, ünnepek megnevezése	Munkaterv oldalszáma	Időpontja	Program helyszíne (ha nem az intézményben lesz)	Szervezési költség	Díjazási költség	Egyéb költség	Egyéb költség nevesítése
Állatvédelmi témahét	26. oldal	2026.09.29-10.12.					50-55								150
Fenntarthatóság/ témahét	26. oldal	2027.04.19-21.		20 000 Ft	30 000 Ft		70-75								150
Víz Világnapja (7. Komplex nap)	25. oldal	2027.03.20.		25 000 Ft	15 000 Ft		16-20								150
Madarak és fák napja	25. oldal	2027.05.10.			35 000 Ft		36-40								150
Suliváró foglalkozás 1.	33. oldal	2026.11.26.			40 000 Ft		15-20								40-45
Suliváró foglalkozás 2.	33. oldal	2027.02.24.			10 000 Ft		20-30								40-45
Suliváró foglalkozás 3.	33. oldal	2027.03.12.			15 000 Ft		140								40-45
					25 000 Ft		60-70								
					20 000 Ft		150								
					10 000 Ft		24								
							100-120								

Dátum: Tata, 2027.09.16.

Audre' Zm22
aláírás

VASZARY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA
JÁSZMIN UTCAI TAGINTÉZMÉNYE
2890 Tata, Jászmin u. 23.

Alsós munkaközösség munkaterve
(Jázmin Utcai Tagintézmény)
2026/2027

Oktatási-nevelési feladatok:

- Differenciált óravezetés, egyéni fejlesztés hatékonyságának növelése, az abban rejlő lehetőségek felhasználása a tehetséggondozásban is.
- A tanuláshoz szükséges nyugodt körülmény biztosítása, [reggeli ráhangoló időszáv 7. 45 órától \(beszélgetőkör, mesehallgatás, csendes érkezés\)](#).
- [A fejlesztő értékelés megerősítése – megjelenítése az Életrevaló naplóban.](#)
- Tehetséggondozás és felzárkóztatás. Fejlesztő foglalkozások, korrepetálások és egyéni foglalkoztatások. Szakkörök és egyéb foglalkozások (*foci, sakk, matematika, színjátészó, természet, énekar, rajz, csodapercek, szivacskezi, néptánc, gyógytestnevelés*)
- Lassabban haladó, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók munkájának kiemelt figyelemmel kísérése, szükség esetén vizsgálatok kezdeményezése.
- Évfolyam szinten az egységes követelmények kialakítása. Interaktív lehetőségek felhasználása a tanítás-tanulás folyamatában.
- Közös felépített hagyományaink ápolása (tanulmányi kirándulások, Madarak és Fák Napja, Családi nap, Jázmin bál, erdei iskola, Állatvédelmi témahét, Fenntarthatósági témahét, Karácsonyi bazár, Karácsonyi sütívásár, Márton nap, Gólyanap, Gergely-járás).
- [Havi rendszerességgel komplex napok szervezése.](#)
- [A tanulás személyes tapasztalathoz, a helyi környezethez és a valós élethelyzetekhez kapcsolása \(könyvtári, múzeumi, közművelődési, sportlétesítményben megvalósuló foglalkozások szervezése – osztályfőnöki munkatervekben rögzítve\).](#)
- Házi versenyek (*Süti verseny; Tisztasági verseny; Versmondó verseny; Szövegértés verseny; Sakkverseny, Háztartási vetélkedő, Könyvkukac – könyvtári verseny; Jázmin bajnok kerestetik, iskolai pályázatok: Életrevaló program, projekt hetek*).
- Ünnepeink megszervezése, lebonyolítása (*Tanévnyitó, tanévzáró 4. évf.; Advent; Márc. 15.-i műsor, A zene világnapja, október 6., október 23., A magyar kultúra napja*)
- Felkészülés a városi (*Levelezős verseny matematikából, környezetismeret (szervező: Vaszary iskola); Népdaléneklési verseny; Helyesírási verseny (szervező: Kőkúti iskola)*) és a

kistérségi versenyekre (*Kidobós verseny; Szépolvasó verseny; Sportversenyek; Rajzpályázatok, Kölcsey Komplex Anyanyelvi Verseny, Tardosi Szövegértés verseny, Városi Könyvtár versenyei*), KÓTA szervezésében Éneklő Ifjúság, Minősítő énekversenyek és az országos versenyekre (*Bolyai matematika, anyanyelvi és természettudományi csapatverseny, Zrínyi Ilona matematika verseny*).

Kiemelt oktatási feladatunk:

1. Olvasóvá nevelés

- Mindennapos mese, felolvasás és történethallgatás

A szókincs, a szövegértés, a figyelem, a belső képalkotás, az olvasási motiváció és az érzelmi biztonság erősítése.

2. Komplex, tantárgyközi élmény- és projektnapok

- A tanulási tartalmak összekapcsolása, a kíváncsiság, az együttműködés és a gyakorlati alkalmazás erősítése.

Kiemelt feladatok

- Az intézményi dokumentumok folyamatos frissítése, aktualizálása. **Legyen élmény a tanulás!** – Javaslatcsomag az alsó tagozat gyermekközpontú megújítására (Kókayné Lányi Marietta közoktatásért felelős államtitkár asszony). A tanulók fizikai és mentális jóllétét támogató intézkedések beépítése.
- A dokumentumok naprakész, pontos vezetése.
- Bántalmazásmegelőzés és biztonságos iskolai környezet – konfliktuskezelési kultúra fejlesztése. Kezelési protokoll megjelenítése az Éltrevaló naplóban.
- Hosszabb mozgásos szünetek, nyugodt ebédidő és pihenőidő biztosítása.
- Hétvégére és szünetre nem adunk kötelező otthoni írásbeli feladatot.
- Óralátogatások
- **A 7 szokásra épülő Éltrevaló program folytatása.**
 - Intézményi LÉC meghatározása.
 - Tanévnyitó ünnepély az Éltrevaló iskola jegyében
 - Első osztályosok ajándéka az Éltrevaló iskola jegyében
 - Mérések a 2-3-4. évfolyamon: műveleti sebesség, hangos olvasás, íráskészség.
 - Szülők tájékoztatása a 7 szokásra épülő feladatokról

- Rendezvényeinken az Éltrevaló póló népszerűsítése, viselése az összetartozás jegyében.
- Egészséges életmódra nevelés. Rendszeres testmozgás biztosítása. Helyes táplálkozásra nevelés. [A mindennapos testnevelés élményszerű megszervezése.](#)
- [A művészeti nevelés és a művészettel nevelés láthatóvá tétele](#)
- A környezeti nevelés megvalósulása a gyakorlatban. [A megfigyelésre, kísérletezésre, cselekvésre és problémamegoldásra épülő gondolkodásfejlesztése.](#)
- [Óvodából iskolába - iskolaelőkészítő foglalkozások hirdetése.](#)
- Év végi jutalomkönyvek, oklevelek adásához a nevelőtestület egyetértése szükséges. A tanév végén a kitűnő tanulók mind a 4 évfolyamon jutalomkönyvet kapnak.
- Végzős diákjaink, a közös programokon minél jobban megismerjék, majd felső tagozatra válasszák a Vaszary iskolát.

Tanórán, tanulmányi munkán kívüli tevékenységek:

- A párhuzamos osztályban tanítók munkájának összehangolása; közösen összeállított felmérők és versenyanyagok készítése, értékelés; tapasztalatcserék; tanmenetek egyeztetése.
- Versenyekre való kíséret megszervezése.
- Az Éltrevaló Jázmin Napló aktualizálása
- Együttműködés a szülőkkel; Szülői értekezletek tartása (évente 2-szer) Fogadóórák (évente 2-szer); Szülők meghívása, bevonásuk a különböző rendezvényekbe (Családi nap, Márton napi vonulás, Süti verseny, Karácsonyi bazár, Karácsonyi sütívásár, Jázmin bál, Farsang, Szülői foci, Tárt kapus nyílt nap a Vaszary iskolában).
- Családlátogatások – szükség szerint
- Kapcsolattartás:
 - Vaszary iskolával,
 - Menner Bernát Zeneiskolával
 - Általér Alapfokú Művészeti Iskolával
 - a védőnővel, a gyógytornásszal, az iskolaorvossal,
 - a Kőkúti Általános Iskolával,
 - Kőkút kézilabda szakosztállyal,
 - a pedagógiai szakszolgálatokkal,

- a járási általános iskolákkal,
- a körzet óvodáival,
- kulturális intézményekkel,
- a helyi médiával.

- Helytörténeti séták, kiállítások látogatása.
- Erdei iskola szervezése.
- Mozilátogatás szervezése.
- Iskolai ünnepélyek szervezése.
- Fejlesztő foglalkozások (1-4. évfolyamon).

Munkaközösségünk programja

Időpont	Munkaközösségi témák, feladatok	Felelős
Augusztus		
24.	Alakuló értekezlet – tanév rendje – nyári szünetben történt változások: pedagógus létszám 2 tanterem festése – Életrevaló évnnyitó	minden pedagógus
24.	Órarend kialakítása	tagintézmény-igazgató munkaközösség-vezető
25.	Szakmai Tanévnyitó Konferencia Tatabányai Árpád Gimnázium 2800 Tatabánya, Fő tér 1.	tagintézmény- igazgató munkaközösség-vezető
26.	Legyen élmény a tanulás! – Javaslatcsomag az alsó tagozat gyermekközpontú megújítására (Kókayné Lányi Marietta közoktatásért felelős államtitkár asszony). A tanulók fizikai és mentális jóllétét támogató intézkedések beépítése.	tantestület
27.	Nevelési értekezlet – Munkaterv előkészítése – Felelősök felkérése – Osztályfőnöki munkaterv előkészítése – Órarendek egyeztetése – Házi rend – Burján Eszter iskolapszichológus előadása. Téma: ADHD-s, Autista gyerekek az osztályban	tagintézmény- igazgató munkaközösség-vezető minden pedagógus
27.	Életrevaló 7 szokás Terveink erre az évre:	André Zsuzsanna

	– Intézményi célok meghatározása a 7. szokás jegyében – Életrevaló éves tanmenet előkészítése Világítótorony (VT csapat)	Kálmánné Kamenyiczki Anikó Bella Károly Kőváriné Boros Csilla Jónásné Agócs Katalin Jenei Beáta
28.	Tanévnyitó értekezlet a Jázmin iskolában – Munkaterv előkészítése – Feladatok kiosztása - egyenletes terhelés – Beszámolók, reflexiók határideje – Jogszabályi változások Tanmenetek előkészítése, óraszámok egyeztetése	tagintézmény- igazgató munkaközösség-vezető minden pedagógus
folyamatos	Tantermek dekorálása	minden pedagógus
31.	Munkaközösségi megbeszélés a Jázmin iskolában: – osztályfőnöki munkaterv határideje – tanmenetek határideje – Életrevaló Jázmin Napló vezetésének rendje – Életrevaló mérések – Közösségi médiában megjelenés szabályai	munkaközösség-vezető
31.	Gólyanap Első osztályosok fogadása 10 órától; bekapcsolódik az Általér AMI	1. évfolyamon tanítók pedagógia asszisztensek
Szeptember		
Faliújság: Iskolakezdés		4. évfolyamon tanítók
Ebédlő galéria		4. évfolyam
1.	Tanévnyitó ünnepély	4. évfolyam tanítói

1.	1. óra: Tanévnyitó ünnepély	osztályfőnökök tanítók
	2. óra: Tűz- és balesetvédelemi oktatás	
	3. óra: Házi rend ismertetése	
	4. óra: Tankönyvek kiosztása	
1.	Szülői értekezlet 1. évfolyam	osztályfőnök
2.	Szülői értekezlet 2. a, 3. évfolyam és 4. b	osztályfőnök
3.	Szülői értekezlet 2. b és 4. a	osztályfőnök
4.	Szülői értekezlet 3. b osztály	osztályfőnök
1. hét	Szülői értekezletek főbb témái: – Első félév programjának ismertetése – Éltrevaló tájékoztató – Házi rend – Tanulmányi versenyekre való igény felmérése – Szakköri igény felmérése – Sz.M. tagok választása (3 fő) – Családi nap – Jázmin bál – Papírgyűjtés szept. 10. – Újságok rendelése (Tappancs, Tudorka) – Szociális helyzet, egyéb körülmények felmérése. – követelmények – Javaslatcsomag alapján bekerült módosítások: mindennapos mese, komplex napok, stb. – Szülői javaslatok a megújításra (írásban) – Kréta használata – Osztályprogramok	osztályfőnökök
3.	Bemutatkoznak szakköreink 13.30 órától az udvaron.	szakkörvezetők

4.	Nagy Sportágválasztó	3. és 4. évfolyam
8.	Az olvasás világnapja	minden pedagógus
9.	Sz.M. értekezlet – 17 órától Téma: – éves munkaterv ismertetése, elfogadása Családi nap, Szülői foci (cél: Élményudvar kialakítása)	André Zsuzsanna Kálmánné Kamenyiczki Anikó
3. hét	Szakkörök beindítása. – Foci, sakk – 1-4. évf. – Énekkar – 2-4. évf. – Csodapercek – 1-4. évf. – Vigyázz, kész, rajz – 1-2. évf. – Mesterfirkász – 3-4. évf. – Kiszseni matek – 3-4.évf. – Maskara színjátészó – 2-4. évf. – Természet nyomában – 1. évf. – Sport 1. évf. – angol 1-2 – angol 3	szakkörvezetők: Bella Károly Ipiné Belcsák Zsuzsanna Kőváriné Boros Csilla Rother-Palotai Katalin Rother-Palotai Katalin Hegedüs Ágnes Richterné Szűcs Nikoletta Zsebők Edina Feszler Eonika Dévai Péterné Sándor Zsuzsanna
8-11.	Erdei iskola a 2. b osztály - Vinye	Kálmánné Kamenyiczki Anikó Rother-Palotai Katalin
15.	Komplex nap - szüret	Bella Károly
18-ig	Bolyai Matematika Csapatverseny – nevezés megyei forduló: 2025. október 10. péntek: 14:30.	munkaközösség-vezető
17-18.	<i>Az Éltrevaló 7 szokás program keretén belüli LÉC</i> Műveleti sebesség mérése (2-3-4. évfolyam)	osztályfőnökök

17-18.	Az Éltrevaló 7 szokás program keretén belüli LÉC Olvasás- és íráskészség felmérése 2-3-4. évfolyamon	osztályfőnökök
19.	Családi nap – 9-13 óráig	André Zsuzsanna Radnainé Vavrik Hajnalka
22.	Tisztasági verseny meghirdetése Tervezett költség: 20 000Ft (jutalmazás)	Bella Károly
22.	Úszás a Kőkúti iskolában 4. a osztály	Bella-Mike Magdolna
23.	Városi Diáknapi	Bella Károly
kiírás szerint	Számháború – közös program a Vaszary iskolával	Vaszary iskola 4. évfolyamon tanítók
26.	MATATATÚRA	Vaszary iskola 4. évfolyamon tanítók
29.	Könyvkukac – könyvtári verseny meghirdetése Tervezett költség: 40 000Ft (jutalomkönyvek)	André Zsuzsanna
29.	Diákok hangja - projektnap	Bella Károly
30.	Mese-nap	minden pedagógus
Október		
Faliújság: Októberi programok ősz, zene világnap, nemzeti ünnep ebédlő galéria: 4. évfolyam		Ipiné Belcsák Zsuzsanna 4. évfolyam
1.	Statisztika elkészítése	André Zsuzsanna
1.	Zenei Világnap	Ipiné Belcsák Zsuzsanna
1-ig	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny – nevezés megyei forduló: 2025. november 7. péntek: 14:30	munkaközösség-vezető
5.	VT csapat egyeztetés <i>Munkaértekezlet</i>	6 fő minden pedagógus
6.	ARADI VÉRTANÚK NAPJA	Ipiné Belcsák Zsuzsanna

6.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny - nevezés	munkaközösség-vezető
egyeztetés után	makkszedés	Kálmánné Kamenyiczki Anikó
2. hét egyeztetés után	Komplex nap – „Fürkész kóstoló” 2. évf. okt. 12. 1. évf. okt. 14. 3. évf. okt. 21.	André Zsuzsanna
8.	Micimackó bérlet 2025. október 8. 10 óra – Kerek élet fája Jászai Mari Színház, Népház	2. évfolyam
9.	Bagira bérlet 2025.október 9. 10 óra – Kerek élet fája Jászai Mari Színház, Népház	3. évfolyam
szept. 29 - okt. 12-ig.	Állatvédelmi témahét Tervezett költség: 20 000Ft (jutalmazás)	Jenei Beáta Richterné Szűcs Nikoletta
10.	Bolyai Matematika Csapatverseny – iskolai forduló	munkaközösség-vezető
13-ig	Első osztályokban a képességek mérése, neveltségi szint megállapítása DIFER (rövid) felmérés: minden elsős tanuló	1. évfolyamon tanítók
22.	NEMZETI ÜNNEP október 23. ünnepi műsor – 11 óra	Vaszary iskolában
19-21.	Az Életrevaló 7 szokás program keretén belüli LÉC Műveleti sebesség mérése (2-3-4. évfolyam)	osztályfőnökök
19-21.	Az Életrevaló 7 szokás program keretén belüli LÉC Olvasás felmérése 2-3-4. évfolyamon	osztályfőnökök
23-31.	Őszi szünet	
November		
Faliújság: Márton nap - őszi		Szarka Attiláné

ebédlő galéria: 3. évfolyam		3. évfolyam
2.	VT csapat egyeztetés <i>Munkaértekezlet _ Fogadóóra</i>	6 fő minden pedagógus
6.	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny – iskolai forduló	munkaközösség-vezető
11.	Összevont szülői értekezlet a 4. évfolyamon Vaszary iskola tájékoztatója	Varga Edit André Zsuzsanna
11.	Komplex nap – Márton nap Márton napi vonulás – 16. 30 órától	Általér AMI
18.	Levelezős verseny a Vaszary iskolában 1. benti verseny: (péntek) 14:00-15:30	Vaszary iskola 4. évf.
23-27.	Nyílt órák	osztályfőnökök
23.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny Az 1. forduló (iskolai) időpontja: 14 óra.	matematikát tanítók 2-4. évfolyamon
20-21.	Az Életrevaló 7 szokás program keretén belüli LÉC Műveleti sebesség mérése (2-3-4. évfolyam)	osztályfőnökök
20-21.	Az Életrevaló 7 szokás program keretén belüli LÉC Olvasás felmérése 2-3-4. évfolyamon	osztályfőnökök
26.	Suliváró 1. foglalkozás Tervezett költség: 10 000Ft (anyagszükséglet)	4. évf. tanítók
30.	Adventi gyertyagyújtás – 1. évfolyam énekel	1. évfolyamon tanítók
December		
Faliújság: Téli ünnepkör		Sándor Zsuzsanna
ebédlő galéria: 3. évfolyam		3. évfolyam
4.	Jön a Mikulás	osztályfőnökök
7.	VT csapat egyeztetés <i>Munkaértekezlet</i>	6 fő minden pedagógus
7.	Adventi gyertyagyújtás – 2. évfolyam énekel	2. évfolyamon tanítók
14.	Adventi gyertyagyújtás – 3. évfolyam énekel	3. évfolyamon tanítók
15-17.	Az Életrevaló 7 szokás program keretén belüli LÉC	osztályfőnökök

	Műveleti sebesség mérése (2-3-4. évfolyam)	
15-17.	Az Éltrevaló 7 szokás program keretén belüli LÉC Olvasás felmérése 2-3-4. évfolyamon	osztályfőnökök
17.	Komplex nap Karácsonyi bazár	4. évfolyam tanítói
17.	Jótekonysági sütvásár (cél iskolai könyvtár bővítése kortárs könyvekkel)	Jenei Beáta
17.	Karácsonyi vacsora nyugdíjas kollégákkal	tagintézmény-igazgató
18.	Adventi gyertyagyújtás – 4. évfolyam énekel	4. évfolyamon tanítók
19- jan. 3-ig	Téli szünet	
Január		
<u>Faliújság: Újév/ Magyar Kultúra Napja</u>		Ipiné Belcsák Zsuzsanna
ebédlő galéria: 2. évfolyam		2. évfolyam
2. hét	Szummatív felmérések a tanmenetek szerint	minden pedagógus
5.	VT csapat egyeztetés <i>Munkaértekezlet</i>	6 fő minden pedagógus
11.	Háztartási vetélkedő – Versenykiírás Tervezett költség: 40 000 Ft (alapanyagok, jutalmazás)	Szarka Attiláné
22.	Komplex nap Magyar Kultúra Napja	Ipiné Belcsák Zsuzsanna
19-22.	Az Éltrevaló 7 szokás program keretén belüli LÉC Műveleti sebesség mérése (2-3-4. évfolyam)	osztályfőnökök
19-22.	Az Éltrevaló 7 szokás program keretén belüli LÉC Olvasás- és íráskészség felmérése 2-3-4. évfolyamon	osztályfőnökök
22.	Osztályozó értekezlet	minden pedagógus
25.	Félévi bizonyítványok kiosztása	osztályfőnökök
27.	Szépolvásó verseny - versenykiírás (kistérségi)	Bella-Mike Magdolna

	Tervezett költség: 45 000Ft (emléklapok, jutalomkönyvek, gyümölcslé)	
25-28.	Félévi szülői értekezletek 1-2. évfolyam 3-4. évfolyam	osztályfőnökök
Február		
<u>Faliújság: Farsang</u>		Kőváriné Boros Csilla
ebédlő galéria: 2. évfolyam		2. évfolyam
1.	FÉLÉVI NEVELÉSI ÉRTEKEZLET – 16.15 óra Az Éltrevaló 7 szokás program keretén belüli LÉC eredmények, tapasztalatok, 1. félév feladatainak áttekintése	tagintézmény- igazgató munkaközösség-vezető
3.	Komplex nap Osztályfarsang	osztályfőnökök
4-5.	Tanítás nélküli munkanap 4-én: Tanulmányi kirándulás: Velence 5-én: Pedagógiai-szakmai előadás	André Zsuzsanna minden pedagógus
8.	Háztartási vetélkedő 4. évfolyam tanulói Költségek a kiírásnál	Szarka Attiláné Bella-Mike Magdolna Kőváriné Boros Csilla
12.	Jázmin jótekonysági bál – 18 órától	André Zsuzsanna Radnainé Vavrik Hajni
kiírás szerint	Nyílt nap a Vaszary iskolában 4. évfolyam szüleinek	Vaszary iskola
20.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny A 2. forduló (iskolai) időpontja: 14 óra.	matematikát tanítók 2-4. évfolyamon
24.	Suliváró 2. foglalkozás Tervezett költség: 10 000Ft (anyagszükséglet)	4. évf. tanítók
24-26.	Az Éltrevaló 7 szokás program keretén belüli LÉC Műveleti sebesség mérése (2-3-4. évfolyam)	osztályfőnökök

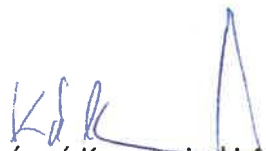
24-26.	Az Életrevaló 7 szokás program keretén belüli LÉC Olvasás felmérése 2-3-4. évfolyamon	osztályfőnökök
Március		
Faliújság: Tavaszi ünnepkör - Húsvét ebédlő galéria: 1. évfolyam		Bella Károly 1. évfolyam
1.	Almássüti verseny kiírása Tervezett költség: 25 000Ft (anyagszükséglet)	Kőváriné Boros Csilla
1.	VT csapat egyeztetés <i>Munkaértekezlet _ Fogadóóra</i>	6 fő minden pedagógus
3.	Levelezős verseny 2. benti verseny: (péntek) 14:00-15:30	Vaszary iskola Feszler Eonika
4.	Kistérségi Szépolvasó verseny Költségek a kiírásnál	Bella-Mike Magdolna
9.	Nyílt óra	leendő 1. osztályos tanítók
12.	Suliváró 3. foglalkozás Tervezett költség: 10 000Ft (anyagszükséglet)	leendő 1. osztályos tanítók
10-11.	Gergely-járás Iskolahívogató	Ipiné Belcsák Zsuzsanna
12.	NEMZETI ÜNNEP Március 15.	Vaszary iskola
20.	Komplex nap Víz világnapja Tervezett költség: 20 000Ft (jutalmazás)	Zsebők Edina
23.	Almássüti verseny Költségek a kiírásnál	Kőváriné Boros Csilla Szarka Attiláné Jenei Beáta
22-24.	Az Életrevaló 7 szokás program keretén belüli LÉC Műveleti sebesség mérése (2-3-4. évfolyam)	osztályfőnökök
22-24.	Az Életrevaló 7 szokás program keretén belüli LÉC	osztályfőnökök

	Olvasás felmérése 2-3-4. évfolyamon	
kiírás szerint	Tárt kapus nyílt nap a Vaszary iskolában 4. évfolyam diákjai és szüleik részére	Vaszary iskola
24.	Iskolai szövegértés Tervezett költség: 10 000 Ft (jutalmazás)	Jónásné Agócs Katalin Kálmánné Kamenyiczki Anikó
25- ápr. 4.	Tavaszi szünet	
Április		
Faliújság: Fenntarthatóság – Víz világnapja ebédlő galéria: 1. évfolyam		Dévai Péterné 1. évfolyam
5.	VT csapat egyeztetés <i>Munkaértekezlet</i>	6 fő minden pedagógus
kiírás szerint.	Tehetségkutató mérések: 4. évf. matematika „plusz” osztályba kerülésért;	4. évfolyam tanítói
9.	Tudásbajnokság vármegyei fordulóját Iskolamozi – választható program	Kálmánné Kamenyiczki Anikó
15.	Versmondó verseny (iskolai) Tervezett költség: 30 000Ft (jutalomkönyvek, oklevelek)	Dévai Péterné Bella-Mike Magdolna
15.	Kistérségi kidobó - versenykiírás Tervezett költség: 50 000Ft	Feszler Eonika
kiírás szerint	Járási Népdaléneklési Versenyek 35000-40000 utazási költség	Ipiné Belcsák Zsuzsanna
kiírás szerint	Atlétika Versenyek	Bella Károly Sándor Zsuzsanna
19-21.	Témahét: Fenntarthatóság Tervezett költség: 40 000 Ft (jutalmazás)	Jónásné Agócs Katalin
28-30.	<i>Az Életrevaló 7 szokás program keretén belüli LÉC</i> Műveleti sebesség mérése (1-2-3-4. évfolyam)	osztályfőnökök
28-30.	<i>Az Életrevaló 7 szokás program keretén belüli LÉC</i>	osztályfőnökök

	Olvasás felmérése 1-2-3-4. évfolyamon	
Május		
<u>Faliújság: Anyák Napja</u>		Hegedüs Ágnes
ebédlő galéria: kiállítás az éves szakköri munkákból		szakkörvezetők
3.	VT csapat egyeztetés <i>Munkaértekezlet</i>	6 fő minden pedagógus
3-7.	Anyák napi műsorok választható program	osztályfőnökök
kiírás szerint	Atlétika Versenyek	Bella Károly Sándor Zsuzsanna
10.	Komplex nap Madarak és Fák Napja Tervezett költség: 40 000Ft (anyagszükséglet, jutalmazás)	Kálmánné Kamenyiczki Anikó Rother-Palotai Katalin
	Európa nap	Bella Károly
11. esőnap 13.	Kistérségi Kidobó verseny Költségek a kiírásnál	Feszler Eonika Bella Károly
27-31.	Év végi szummatív mérés Életrevaló mérés	osztályfőnökök
kiírás szerint	Pedagógus nap	
27.	A kihívás napja	Sándor Zsuzsa
26-28.	Az Életrevaló 7 szokás program keretén belüli LÉC Műveleti sebesség mérése (1-2-3-4. évfolyam)	osztályfőnökök
26-28.	Az Életrevaló 7 szokás program keretén belüli LÉC Olvasás- és íráskészség felmérése 1-2-3-4. évfolyamon	osztályfőnökök
26-28.	Erdei iskola (4. a-b) Gánt	osztályfőnökök
28.	Tanítás nélküli munkanap	

	Nevelési értekezlet Pedagógusnap	intézmény pedagógusai
Június		
<u>Faliújság: Vakáció</u>		4. évfolyamon tanítók
ebédlő galéria: kiállítás az éves szakköri munkákból		szakkörvezetők
2.	Komplex nap FUTURA - Mosonmagyaróvár	André Zsuzsanna
1-2. hét	Házi sakkverseny 3-4. évfolyam Tervezett költség: 10 000Ft (jutalmazás))	Bella Károly
4.	A nemzeti összetartozás napja	osztályfőnökök
17.	<u>DÖK nap</u> : Jázmin bajnok kerestetik Tervezett költség: 15 000Ft (érmek, oklevelek)	Bella Károly
18.	<i>Osztályozó és Munkaértekezlet</i>	minden pedagógus
22-24.	Matematika tábor Időpont: 2026. június 21-22-23. (hétfő, kedd, szerda)	Vaszary iskola
26.	Nevelési értekezlet A nevelő munka aktualitásainak megbeszélése Az éves munka értékelése	tagintézmény- igazgató munkaközösség-vezető
26.	Tanévzáró értekezlet	André Zsuzsanna

Tata, 2026. 08. 31.


 Kálmánné Kamenyiczki Anikó
 munkaközösség-vezető

Gyermekvédelmi munkaterv

2026/2027

Tata, 2026. szeptember 07.

Sándor Zsuzsanna

A gyermekvédelem szociokulturális háttere az iskolánkban:

Intézményünk tanulóinak szociális háttere többségében rendezett. Ennek megfelelően a gyermekvédelmi munka elsősorban a megelőzésre, a gyermekek testi-lelki jóllétének támogatására, a mentálhigiénés szemlélet erősítésére, valamint a családokkal és a pedagógusokkal való együttműködésre irányul. Fontos feladatunk a tanulók problémáinak időben történő felismerése, a segítségre szoruló gyermekek támogatása, valamint a felmerülő nehézségek közös megoldásának elősegítése.

Gyermekevédelmi feladatok az iskolában:

- A vírusos időszakra kidolgozott alapelvek betartása, betartatása segíthet a diákok és a dolgozók egészségének megőrzésében és a betegségek terjedésének megállításában.
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók felmérése és nyilvántartása. A veszélyeztető tényezők feltárása.
- Kapcsolat és együttműködés más intézményekkel és szervezetekkel.
- Igazolatlanul mulasztó tanulók rendszeres felelősségre vonása, szükség esetén jelzése.
- Pályázatok figyelése, lehetőség szerint részvétel a pályázatokon.
- Részvétel szakmai értekezleteken, fórumokon, továbbképzéseken. Megismerni a változásokat, amelyek segítenek a gyermekvédelmi esetek kezelésében.
- Osztályfőnök – tanár – diák – szülő együttműködés.
- Kiemelten foglalkozni a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulókkal.
- A család és az iskola kapcsolatának erősítése (különösen a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulóknál).
- Együttműködés: az osztályfőnökökkel, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Az osztályfőnök segítségével feltárni a tanulók problémáit.
- Segítséget nyújtani a problémák megoldására.
- Jelezni a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat szakemberei felé.
- Személyiségformáló csoport „Csodapercek” folyamatos szervezése, az Éltrevaló program alapelveivel áthatva.

- Az Életrevaló iskolafejlesztési program megvalósítása. A program célja, hogy a tanulók olyan életvezetési készségeket és jellemvonásokat sajátítsanak el, amely felkészíti tanulóinkat a 21.század speciális elvárásaira.

Havi ütemezés:

Szeptember:

Feladatok:

- A betegségek terjedésének megállítása érdekében, a diákok és dolgozók figyelmét felhívjuk a gyakori és alapos kézmosásra. Kézmosó helyeket működtetünk, alkohol alapú kézfertőtlenítőt helyezünk el a tantermekben, az iskola bejáratánál valamint az ebédlő és a mosdók közelében.
- Az iskola épület, tantermek tisztítása, fertőtlenítése különös tekintettel a sokak által érintett felületek. (korlát, ebédlőasztalok, sporteszközök stb.)
- Kapcsolat felvétel a rendszerben dolgozókkal.
- Az előző tanévben gyermekvédelmi intézkedéssel érintett esetek áttekintése és a szükséges további intézkedések meghatározása.
- Az új elsősök és a visszatérő gyerekek beilleszkedésének segítése, figyelemmel kísérése az osztályfőnökökkel.
- Megbeszéljük a tanítókkal és a szülőkkel, mire van szüksége a gyerekeknek a biztonságos kezdéshez.
- A tanulók számára a segítségkérési lehetőségek ismertetése. *Példa: kihez fordulhatnak az iskolában, ha bántják őket, problémájuk van otthon, vagy konfliktusba kerültek társaikkal.*
- Figyelni, hogy mindenki megtalálja a helyét a közösségben.
- Segíteni a külön foglalkozások, szakkörök választását.
- Családi nap szervezése, ahol gyerek, szülő és pedagógus együtt lehet.

Október:

Feladatok:

- A veszélyeztetett tanulók nyilvántartásba vétele. Okok feltárása.
- A veszélyeztetett tanulókról egyeztetés a gyermekjóléti szolgálattal.
- Kapcsolatfelvétel a családokkal, (szülői értekezlet, fogadóórák, egyéni beszélgetések)
- Gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címének, telefonszámának közzététele.

- Környezettanulmány készítése az új gyermekvédelmi eseteknél.
- Az Éltrevaló program alkalmazása az iskolai mindennapokban.
- A kollégákkal és a gyermekjóléti szolgálattal egyeztetni a támogatási lehetőségekről.
- A szülők tájékoztatása az iskolában elérhető segítségnyújtási és támogatási lehetőségekről.
- **Az őszi-téli megbetegedések megelőzése:** a tanulók figyelmének felhívása a rendszeres kézmosás, a megfelelő higiénés szokások, a réteges öltözködés és a közösségi terek rendszeres szellőztetésének fontosságára.

November:

Feladatok:

- Intézményi és gyermekjóléti szolgálat által vezetett nyilvántartások egyeztetése.
- Szükség esetén jelzés a szülő, gyermekjóléti szolgálat, jegyző felé.
- Folyamatos kapcsolattartás a családokkal. (egyéni beszélgetések, fogadóórák)
- Az otthoni nevelési problémákból adódó magatartási gondok megbeszélése.
- A rászoruló családok számára elérhető téli támogatási lehetőségek, adományok és szociális segítség feltérképezése.
- Az osztálytanítókkal közösen keressük a megoldást a magatartási problémákra.
- Közös tanítói egyeztetés: melyik gyerek mutat visszahúzódó vagy szorongó jeleket.

December:

Feladatok:

- Hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók ajándékozása civil szervezeteken keresztül.
- A gyermekjóléti szolgálat által szervezett programokon való részvétel a rászoruló tanulóknak.
- Iskolai hagyományok ápolása, szervezése. Adventi, közösségépítő és egymás támogatását erősítő program szervezése.
- A tanulók érzelmi állapotának figyelemmel kísérése az ünnepi időszakban, különös tekintettel a szorongó, visszahúzódó vagy családi problémákkal küzdő gyermekekre.
- 7 szokás elmélyítése.
- A gyermekvédelmi dokumentáció aktualizálása és a szükséges intézkedések rögzítése.

- Tanítói közös megbeszélés arról, kiknek okoz nehézséget az ünnepi időszak.

Január:

Feladatok:

- Az előző félév tapasztalatainak áttekintése, különös tekintettel a hiányzásokra, tanulmányi eredményekre, magatartási problémákra és a családi körülmények változásaira.
- Bukásra álló tanulók számbavétele és az okok feltárása.
- A szülői attitűd megsegítése a gyermek fejlődésében felmerülő problémák hárításának vagy eltűlésének eseteiben.
- Veszélyeztetett, hátrányos helyzetű problémák egyeztetése, hatósági intézkedések kezdeményezése.
- **Egészségmegőrző szemlélet erősítése:** rövid, életkornak megfelelő beszélgetés a megfelelő táplálkozás, folyadékbevitel, mozgás és pihenés szerepéről a betegségek megelőzésében.

Február:

Feladatok:

- Nyilvántartások pontosítása a gyermekjóléti szolgálat munkatársával.
- A tanulók online szokásainak és az internetes veszélyeknek a tudatosítása egy beszélgetés vagy prevenció foglalkozás keretében.
- Egyeztetés a gyermekjóléti szolgálattal, családlátogatás az osztályfőnökkel.
- Farsangi közösségi játékok, ahol az együttműködés a lényeg.
- Közös tanítói konzultáció a hiányzásokról és azok okairól.
- Egyéni beszélgetések – néhány perces négy szemközti figyelem azoknak, akik az eddigiek alapján igénylik.

Március:

Feladatok:

- Hátrányos helyzetű tanulók figyelemmel kísérése a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése. Esélyegyenlőség biztosítása az optimális iskolába járás érdekében.

- Igazolatlanul mulasztó tanulók számbavétele, családlátogatása az osztályfőnökkel, ha szükséges
- Fokozott figyelem a napköziseknél – hogyan tölti a gyermek a délutánt, van-e, akinek állandó segítség kell a házi feladatnál.
- A „7 szokás” értékeinek gyakorlati alkalmazása a mindennapi iskolai életben, az önállóság, felelősségvállalás, együttműködés és egymás tiszteletének erősítése érdekében.

Április:

Feladatok:

- Pályázatok figyelése, lehetőség szerint részvétel azokon.
- Veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, napközis tanulók helyzetének nyomon követése, eredményeinek vizsgálata.
- **Online bántalmazás megelőzése** – beszélgetés a tanulókkal a cyberbullying felismeréséről, a segítségkérés lehetőségeiről és a biztonságos online kommunikációról.
- Kollégákkal közös felülvizsgálat – ki az, akinek a helyzete romlott a tanév közben, és új megoldás kell.
- Iskolai magatartás elemzése – tavasszal sok gyereknel fokozódik a feszültség, ki hogyan reagál a szabályokra.

Május:

Feladatok:

- Összefoglaló jelentés az éves gyermekvédelmi munkáról.
- A tanév során felmerült gyermekvédelmi esetek és megtett intézkedések áttekintése, a további szükséges feladatok meghatározása.
- Gyermekvédelmi szolgálattal a nyilvántartás egyeztetése.
- Tanítói közös értékelés: kiknél figyeltünk fel fejlődésre vagy visszaesésre.
- A 7 szokások elmélyítése.

Június:

Feladatok:

- Feladatok a nyári szünidőre, egyeztetés a gyermekjóléti szolgálattal.
- A szülők tájékoztatása a nyári programokról, táborokról.

- Tanítói megbeszélés: kiknek kell nyáron is extra figyelem.
- Szülők tájékoztatása – hová fordulhatnak segítségért, ha a szünidő alatt gond adódik.
- **Nyári szociális támogatás feltérképezése** – a veszélyeztetett vagy hátrányos helyzetű gyermekek nyári ellátásának, étkezésének és programlehetőségeinek áttekintése.
- **Érzelmi jóllét és mentális egészség támogatása** – a gyermekek szünidő előtti lelki állapotának, esetleges szorongásainak és nehézségeinek megbeszélése, szükség esetén további segítség kezdeményezése.
- A tanév során végzett gyermekvédelmi tevékenység dokumentációjának rendezése, az elvégzett feladatok és tapasztalatok összegzése.

Szakkör:

„Csodapercek” szociális és készségfejlesztő csoport működtetése. Heti rendszerességgel segítő beszélgetéseket és közösségi játékokat szervezünk, amelyek támogatják a gyermekek érzelmi fejlődését és a felmerülő problémák megbeszélését.

Óvodai csoportok bevonása az iskolai életbe. Az óvodások számára iskolánk megismerését segítő közös programok, játékos foglalkozások és találkozások szervezése.

Tata, 2026. 09. 01.



Sándor Zsuzsanna

Gyermekvédelmi felelős

Diákönkormányzat

2026/27 tanév programtervezete

1. **Iskolakezdés:** Tanévnyitó ünnepség a negyedikesekkel. Az elsősök beilleszkedésének segítése, támogatása. Új diákönkormányzati tagok választása.
2. **Nagy sportágválasztó:** Szeptember 4. Kőkúti Iskola
3. **Jázmin családi nap:** Szeptember 19. Vidám délelőtti eltöltése együtt a szülőkkel, gyerekekkel, barátokkal. Főzőverseny, szülői foci, kézműves foglalkozások és egyéb udvari játékok.
4. **Városi diáknap:** Szeptember 23. Minél több osztállyal szeretnénk részt venni a diáknap programjain.
5. **Diákok hangja:** Szeptember 29. A program célja, hogy a diákok elmondhassák, mi fontos számukra, aktívan vegyenek részt az iskola életében.
6. **Diák-közmeghallgatás:** November 19. Polgármesteri Hivatal. Osztályonként 1 tanulóval képviseljük iskolánkat a rendezvényen, ahol megismerkedhetünk az elmúlt év eredményeivel, és elmondhatjuk véleményünket, terveinket, kéréseinket a jövő évre vonatkozóan.
7. **Iskolai karácsonyi bazár:** A karácsonyi ünnepkör, hagyományaink ápolása a negyedik osztályosok részvételével.
8. **Tisztasági verseny:** Októbertől-Májusig a felelősökkel látogatjuk a tantermeket, pontozzuk azok állapotát. Év végén pedig a legtisztább,

legrendesebb osztály elnyeri a vándorserleget, az első három helyezett pedig jutalomban részesül.

9. Az iskola és környékének rendbe tétele, szemétszedés, takarítás:

Egész évben önkéntes kis csoportokban szemetet szedünk az iskola udvarán és közvetlen környékén, a parkolóknál, továbbá a tavaszi nagytakarításban is segítünk udvarunk szépítésében.

10. Hét szokás: Követjük a hét szokás ajánlásait. Felelősséggel figyelünk magunkra, társainkra, környezetünkre, tanulmányainkra. Együtt veszünk részt a játékokban, rendezvényeken, kirándulásokon, versenyeken.

Közösen élezzük a fűrészt, gondot fordítunk a pihenésre, feltöltődésre, kikapcsolódásra.

11. Suli váró programok segítése: Óvódásoknak tartott sport és kulturális rendezvények segítése, a negyedik osztályosok aktív részvételével.

12. Jázmin sportnap: Az év utolsó tanítási napján. Vidám, mókás mozgásos feladatok, vetélkedések hét állomáson. Kihívás a Jázmin bajnok, a Jázmin érem megszerzéséhez.

13. A Vaszary Iskolával való közös programok: Október 23 és március 15 megünneplése, közös sport, tanulmányi és egyéb játékok. Nyílt kapus rendezvényen való részvétel együtt a szülőkkel.

Továbbá számos tanulmányi, sport és kulturális versenyen, kiránduláson, vetélkedőn, színház, mozi, könyvtár múzeum látogatáson, felvonuláson, iskolai, városi programokon veszünk részt az év folyamán.

Tata. 2026. 08. 31.

Bella Károly



Tatabányai Tankerületi Központ

FENNTARTÓI ZÁRADÉK
a 2026/2027. tanévre készített intézményi munkatervhez

A **Vaszary János Általános Iskola Jázmin Utcai Tagintézménye** 2026/2027. tanévre szóló, nevelőtestület által elfogadott munkatervét a jelen dokumentum szerinti tartalommal megismertem.

A **fenntartó** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése alapján a munkatervben foglaltakkal kapcsolatban **egyetértési jogát gyakorolta** azzal, hogy a munkaterv tanulmányi versenyekre és programokra vonatkozó mellékletében szereplő finanszírozási igényeket a kötelezettségvállalás rendje szerint egyedileg bírálja el.

Egyben felkéri az intézmény igazgatóját a munkaterv intézmény honlapján történő közzétételére.

Tatabánya, 2026. október 05.




dr. Vereckei Judit
tankerületi igazgató

